Приложение

(к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 1 ноября 2021 года № 237)

УСТАВ государственного предприятия "Таможенная инфраструктура" при Государственной таможенной службе при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Государственное предприятие "Таможенная инфраструктура" при Государственной таможенной службе при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - Предприятие) создано в целях содействия интересам таможенной службы в повышении эффективности ее работы и качества таможенного регулирования, создания благоприятных условий для внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов Кыргызской Республики.

2. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

Государственная таможенная служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - государственный управляющий орган) является государственным управляющим органом Предприятия.

3. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, актами государственного управляющего органа, а также настоящим Уставом.

4. Предприятие является юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме государственного предприятия, основанным на праве хозяйственного ведения, и осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, имеет основные и оборотные средства.

5. Фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигине караштуу Мамлекеттик бажы кызматынын алдындагы "Бажы инфраструктурасы" мамлекеттик ишканасы";

- на официальном языке: "Государственное предприятие "Таможенная инфраструктура" при Государственной таможенной службе при Министерстве финансов Кыргызской Республики".

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: "Бажы инфраструктурасы" МИ";

- на официальном языке: "ГП "Таможенная инфраструктура".

6. Предприятие учреждено на неопределенный срок.

7. Юридический адрес Предприятия: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Чокана Валиханова, № 2А.

8. Предприятие имеет печать, которая содержит полное фирменное наименование предприятия на государственном и официальном языках, а также иные реквизиты, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики, штампы, бланки установленного образца и другую атрибутику.

9. Предприятие отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Предприятие не отвечает по обязательствам государства и его органов, за

исключением случаев, когда им принято на себя поручительство (гарантия) по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Предприятия.

10. Имущество и прибыль государственного предприятия являются государственной собственностью. Государственное предприятие обладает имуществом на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

11. В целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Предприятие вправе учреждать в установленном порядке филиалы и представительства.

Филиалы и представительства Предприятия действуют на основании положений, утверждаемых генеральным директором Предприятия.

Предприятие несет полную ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

12. Филиалы и представительства Предприятия подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц.

13. Предприятие имеет следующие филиалы:

- Южный филиал, место нахождения: Кыргызская Республика, город Ош, пр.Раззакова, 17г;

- Восточный филиал, место нахождения: Кыргызская Республика, город Нарын, ул.Ленина, 76;

- Западный филиал, место нахождения: Кыргызская Республика, город Талас, ул.Токтогула, 45.

Глава 2. Цели и задачи деятельности Предприятия

14. Основными целями Предприятия являются:

- обеспечение условий развития материально-технической базы таможенных органов и их инфраструктуры, обустройство автомобильных, железнодорожных и других пунктов пропуска, приведение их в соответствие со стандартами, принятыми в международной практике;

- предоставление услуг по технической эксплуатации и техническому обслуживанию таможенной инфраструктуры, обеспечение контроля за состоянием зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования, переданных по договору эксплуатации и обслуживания;

- разработка, создание, внедрение, эксплуатация, сопровождение и модернизация информационных систем таможенных органов;

- предоставление физическим и юридическим лицам услуг в сфере таможенного дела.

15. Для реализации указанных целей на Предприятие возложены следующие задачи:

1) в области создания и развития материально-технической базы государственного управляющего органа:

- разработка и реализация планов обустройства пунктов пропуска, комплексного строительства и реконструкции таможенной инфраструктуры, а также других объектов таможенного, гражданского и социального назначения в интересах государственного управляющего органа, с привлечением к их строительству отечественных и иностранных юридических лиц;

- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам, связанным со строительством, разработкой проектно-сметной, конструкторской и другой строительной документации;

- приобретение для осуществления деятельности таможенных органов по их заявкам средств технического контроля, оргтехники, оборудования, мебели, средств связи, запасных частей и другого имущества, необходимого для оснащения строящихся и эксплуатируемых таможенных объектов;

- проведение закупок и поставок материалов, изделий и оборудования для реализации задач Предприятия;

2) в области развития таможенной инфраструктуры и сферы платных услуг:

- развитие с участием отечественных и иностранных лиц таможенной инфраструктуры, в том числе таможенных складов и складов временного хранения, магазинов беспошлинной торговли, а также магазинов по реализации товаров, транспортных средств и предметов, обращенных в государственную собственность, и других различных объектов сферы платных услуг для участников внешнеэкономической деятельности;

- участие в разработке перспективных программ развития сферы платных услуг для физических и юридических лиц. Изучение конъюнктуры спроса на услуги, разработка предложений по ценам и ценообразованию на потребительском рынке таможенных услуг;

- участие в совместной деятельности с отечественными и иностранными лицами по использованию таможенной инфраструктуры;

- предоставление услуг в качестве владельца склада временного хранения, владельца таможенного склада и владельца магазина беспошлинной торговли;

- осуществление деятельности в качестве таможенного представителя;

- оказание услуг юридическим и физическим лицам в области декларирования товаров, а также информационно-консультационная деятельность по таможенным вопросам;

- организация учебного процесса по подготовке специалистов по таможенным операциям, проведение конференций, симпозиумов, семинаров по таможенному делу;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, издание по заказу государственного управляющего органа, распространение нормативных актов по таможенным вопросам, рекламных и других материалов, связанных с деятельностью таможенных органов Кыргызской Республики;

- участие в реализации социальных программ таможенных органов Кыргызской Республики;

3) в области развития информационных систем таможенных органов:

- разработка, создание, внедрение и эксплуатация информационных систем и программных продуктов таможенных органов;

- техническое сопровождение и модернизация введенных в эксплуатацию информационных систем и программных продуктов таможенных органов;

- разработка технических заданий в целях развития информационных систем таможенных органов;

- обучение пользователей информационных систем таможенных органов при их эксплуатации, а также подготовка и переподготовка кадров для разработки, сопровождения и пользования информационными системами.

Глава 3. Права и обязанности Предприятия

16. Предприятие для осуществления своих задач, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- заключать хозяйственные договоры, совершать сделки;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- определять в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, цены на предоставляемые услуги;

- приобретать от собственного имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах;

- осуществлять на праве хозяйственного ведения владение, пользование и распоряжение находящимся на балансе имуществом в соответствии с нормативными актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

- заключать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики трудовые соглашения, срочные трудовые договоры, договоры подряда и другие гражданско-правовые договоры для реализации задач Предприятия;

- открывать в установленном порядке расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики;

- участвовать в создании совместных предприятий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- определять в установленном порядке объемы средств, направляемых на оплату труда и социально-бытовое обслуживание работников;

- получать доход от уставной деятельности;

- осуществлять коммерческую и предпринимательскую деятельность, в том числе внешнеэкономическую, выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, определяемым в установленном порядке или на основе заключенных договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, - по государственным расценкам;

- направлять имеющиеся средства в порядке долевого участия в финансировании капитальных вложений производственного и непроизводственного назначения, а также на осуществление в установленном порядке хозяйственной деятельности совместно с другими юридическими лицами;

- производить с согласия собственника списание с баланса оборудования и другого имущества, пришедшего в негодность, а также производить его оценку для реализации;

- создавать, при необходимости, в установленном порядке филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности Предприятия;

- участвовать в работе совещаний, конференций и других мероприятиях, проводимых государственным управляющим органом.

17. По видам деятельности, на которые требуются лицензия или соответствующие разрешения, Предприятие осуществляет свою деятельность на основании лицензий или разрешений, выдаваемых соответствующими государственными органами, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

18. Предприятие обязано:

- принимать необходимые меры по сохранности имущества, переданного ему на праве хозяйственного ведения;

- ежегодно, в срок до 1 февраля, вносить на согласование в государственный управляющий орган проект бюджета государственного предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета за прошедший год;

- ежегодно, в срок до 1 марта, вносить в уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета государственного предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета за прошедший год;

- уплачивать налоги и иные платежи в порядке и размерах, определяемых законодательством Кыргызской Республики;

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития Предприятия, утверждаемым государственным управляющим органом, и годовым бюджетом, производственно-финансовым сметным планом Предприятия, утверждаемым уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом;

- обеспечивать безопасные условия труда сотрудникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- выполнять свои обязательства согласно законодательству Кыргызской Республики и заключенным договорам.

Глава 4. Управление Предприятием

19. Органами управления Предприятия являются:

- Кабинет Министров Кыргызской Республики;

- государственный управляющий орган;

- уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом;

- генеральный директор.

Глава 5. Компетенция Кабинета Министров Кыргызской Республики

20. К компетенции Кабинета Министров Кыргызской Республики относятся:

1) принятие решения о создании Предприятия, определение предмета и целей его деятельности;

2) принятие решения о приватизации, реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) утверждение состава ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса Предприятия;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Предприятия;

5) принятие решения о передаче предприятия в муниципальную собственность;

6) утверждение устава Предприятия, внесение в него изменений.

Глава 6. Компетенция государственного управляющего органа

21. К компетенции государственного управляющего органа относятся:

1) разработка устава Предприятия, подготовка предложений о внесении изменений в устав или об утверждении устава в новой редакции;

2) внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) утверждение стратегического плана развития Предприятия;

4) согласование проекта годового бюджета Предприятия;

5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития Предприятия;

7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность генерального директора Предприятия;

8) внесение в уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность генерального директора Предприятия для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;

9) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;

10) согласие на проект штатного расписания структурного подразделения по развитию информационных технологий, назначение руководителя и работников структурного подразделения по развитию информационных технологий.

22. Государственный управляющий орган имеет право:

1) давать Предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;

2) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

3) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) заслушивать отчеты исполнительного органа;

5) вносить в уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении генерального директора Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

23. Государственный управляющий орган государственного Предприятия обязан:

1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

5) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

24. В случае ликвидации государственного органа, являющегося государственным управляющим органом, и отсутствия правопреемника по соответствующим государственным функциям, государственным управляющим органом такого Предприятия определяется государственный орган, осуществляющий функции в схожей сфере, или уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом.

Глава 7. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

25. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) согласование структуры и штатного расписания Предприятия;

3) утверждение годовых бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности генерального директора Предприятия и его заместителя;

6) оценка деятельности генерального директора Предприятия и его заместителя;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения генеральному директору Предприятия и его заместителю;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представлений о назначении на должность и освобождении от должности генерального директора Предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

9) назначение на должность и освобождение от должности заместителя генерального директора Предприятия по представлению генерального директора Предприятия;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении генерального директора Предприятия и его заместителя;

11) утверждение типовой формы трудового договора с генеральным директором Предприятия;

12) заключение трудового договора с генеральным директором Предприятия и его заместителем;

13) ведение реестра лиц, полномочия которых в качестве руководителей Предприятия были прекращены за неудовлетворительную работу;

14) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

26. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от Предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также другие материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

2) на основании оценки деятельности генерального директора Предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия вносить Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления об освобождении генерального директора Предприятия от занимаемой должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности;

3) на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия освободить от занимаемой должности заместителя генерального директора Предприятия, применить к нему меры поощрения или дисциплинарной ответственности;

4) инициировать проведение внешнего аудита Предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита на Предприятии;

6) уполномочивать ответственных сотрудников на проведение проверок и посещение территории Предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования, использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества.

27. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом осуществляет согласование структуры и штатного расписания Предприятия в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов от генерального директора Предприятия.

В случае несогласия с предлагаемым проектом структуры и штатного расписания Предприятия уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом направляет генеральному директору Предприятия мотивированный письменный отказ в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

Глава 8. Исполнительный орган Предприятия

28. Исполнительным органом Предприятия является генеральный директор, который назначается на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом из числа предложенных государственным управляющим органом кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям на должность генерального директора Предприятия.

Генеральный директор действует на основании настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с руководителем уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом сроком на три года.

Генеральный директор освобождается от занимаемой должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

29. Генеральный директор имеет двух заместителей.

30. Генеральный директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия.

31. Решениями государственного управляющего органа и внутренними документами Предприятия генеральный директор в пределах своей компетенции:

- представляет интересы Предприятия в отношениях с государственными органами, гражданами и юридическими лицами;

- распоряжается имуществом и денежными средствами в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- заключает на территории Кыргызской Республики и за границей соглашения, договоры, контракты и иные сделки от имени Предприятия;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

- утверждает по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом штатное расписание и структуру Предприятия, при условии получения согласия государственного управляющего органа на проект штатного расписания структурного подразделения по развитию информационных технологий;

- заключает договоры, совершает хозяйственные операции и гражданско-правовые сделки;

- распределяет обязанности между заместителями генерального директора, устанавливает степень их ответственности;

- назначает руководителей структурных подразделений, за исключением руководителя структурного подразделения по развитию информационных технологий, который назначается с согласия государственного управляющего органа, увольняет их в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- нанимает и увольняет работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, за исключением работников структурного подразделения по развитию информационных технологий, которые назначаются с согласия государственного управляющего органа;

- поощряет отличившихся работников и применяет меры дисциплинарной ответственности;

- представляет государственному управляющему органу материалы на особо отличившихся работников для представления их к государственным наградам и поощрениям;

- направляет работников за границу в служебные командировки, принимает специалистов иностранных фирм и организаций;

- устанавливает условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов, надбавки к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Предприятия;

- представляет по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития Предприятия;

- выносит на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивает его всей необходимой и информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности Предприятия;

- обеспечивает охрану труда работников Предприятия;

- управляет текущей финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия;

- обеспечивает реализацию стратегического плана развития Предприятия;

- вносит на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проект бюджета Предприятия на предстоящий год и отчет об исполнении бюджета за прошедший год;

- формирует и представляет ежеквартальные и годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и исполнении стратегического плана развития Предприятия;

- организует выполнение решений государственного управляющего органа Предприятия по вопросам отраслевой политики;

- организует в соответствии с установленными требованиями учет и отчетность, бухгалтерскую деятельность Предприятия, составление отчетов, балансов, смет и планов работы Предприятия;

- рассматривает отчеты о результатах деятельности подразделений Предприятия;

- утверждает перечень информации, относящейся к коммерческой тайне, безопасности Предприятия и его должностных лиц;

- информирует государственный управляющий орган о состоянии дел на Предприятии;

- осуществляет координацию и контроль за деятельностью структурных подразделений и филиалов;

- действует без доверенности от имени Предприятия;

- выдает доверенности от имени Предприятия;

- осуществляет иные права и обязанности.

32. Генеральный директор вправе делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему работникам.

33. Генеральный директор выполняет другие задачи и функции управления Предприятием, осуществляет действия, необходимые для достижения целей деятельности Предприятия в соответствии с настоящим Уставом.

34. Коллектив Предприятия составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового законодательства.

Глава 9. Руководящий состав Предприятия

35. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, являются:

- генеральный директор;

- заместители генерального директора;

- главный бухгалтер.

36. Заместители генерального директора назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению генерального директора Предприятия.

В случае досрочного освобождения генерального директора от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности возлагается на одного из заместителей генерального директора.

37. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность генеральным директором Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Кыргызской Республики для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

38. Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами Предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

39. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

1) иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

2) лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

3) лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

4) лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

5) лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Глава 10. Учет, отчетность и контроль

40. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития Предприятия, утверждаемым государственным управляющим органом, и годовым бюджетом, утверждаемым уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

Ежеквартально, в срок до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, генеральный директор представляет отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

1) внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита) Предприятия (при наличии);

2) государственному управляющему органу;

3) уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

41. Предприятие ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

42. Предприятие обязано хранить в делах по месту своего нахождения следующие документы:

- подлинник Устава Предприятия, изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия;

- решение о создании Предприятия, свидетельство о государственной регистрации Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- годовые финансовые отчеты;

- документы отчетности, предъявляемые в соответствующие органы;

- решения государственного управляющего органа, принятые в порядке управления Предприятием;

- заключения органов финансового контроля, внешних аудиторов;

- иные документы, предусмотренные номенклатурой дел Предприятия.

43. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляют уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом, другие государственные органы, на которые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики возложена проверка деятельности в пределах их компетенции.

Глава 11. Имущество и финансовые средства Предприятия

44. Предприятие пользуется правом хозяйственного ведения в отношении переданного ему государственным управляющим органом имущества и финансовых средств в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества на условиях и в порядке, определенных настоящим Уставом.

45. Имущество Предприятия образуется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов от собственной производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности;

- грантов, кредитов банков и других кредитных организаций;

- других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

46. Имущество и прибыль Предприятия являются государственной собственностью.

Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное Предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке

осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

Отчуждение имущества Предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

Предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

47. Предприятие по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности перечисляет на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом утвержденный им размер части чистой прибыли, но не менее 50 процентов, с последующим направлением в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

48. Полученные Предприятием доходы, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Предприятия и используются согласно законодательству Кыргызской Республики.

Глава 12. Ликвидация и реорганизация Предприятия

49. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

50. Прекращение деятельности Предприятия может быть осуществлено по решению Кабинета Министров Кыргызской Республики в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

51. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".